

**CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA  
NUOVA SEDE DELL'IRCCS ONCOLOGICO "GIOVANNI PAOLO II°" DI BARI**

**Art. 1 Oggetto**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo n. 163/2006, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar presso la nuova sede dell'IRCCS Oncologico "Giovanni Paolo II° " di Bari con sede in Via Orazio Flacco - Bari - 70124.

Il bando di gara è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani a diffusione nazionale, oltre due quotidiani a maggior diffusione sul territorio regionale. Inoltre, tutta la documentazione relativa alla gara viene pubblicata integralmente sul sito aziendale [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) .

Questa Amministrazione appaltante per consentire la più corretta gestione della concessione in parola ha posto a disposizione delle Aree definite, identificata nell'elaborato grafico allegato al presente capitolato All.1 (Bar)

Nell'All. 2) è dettagliatamente riportata la dotazione degli arredi che verranno posti a disposizione del Concessionario e che verranno concessi allo stesso in comodato d'uso per tutta la durata del contratto.

Tutti gli adempimenti (concessioni e autorizzazioni amministrative e sanitarie) dovranno essere ad esclusivo carico del Concessionario.

Prima dell'assunzione in servizio il Concessionario dovrà presentare all'IRCCS le licenze rilasciate dalle Autorità competenti nonché tutte le autorizzazioni e i permessi necessari per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

- **Servizio Gestione Bar: pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) anno IVA inclusa ;**

**Art. 2 – Durata dell'Appalto**

L'appalto avrà durata di anni 15 a decorrere dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il rinnovo tacito.

**Art. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere indirizzata a:

**IRCCS ISTITUTO TUMORI  
"Giovanni Paolo II°"  
Area Gestione del Patrimonio  
Via Samuel F.Hahnemann, 10**

## 70126 BARI – Italia

e dovrà pervenire a detto indirizzo, entro le ore 12,00 del giorno indicato sull'avviso pubblicato su GURI, termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte, anche se sostitutive e/o migliorative.

Le modalità di consegna della documentazione di gara all'IRCCS sono lasciate a libera scelta delle ditte; in caso di recapito a mano l'IRCCS, su richiesta, rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento dell'offerta apposta sul plico contenente la stessa da parte dell'Ufficio Protocollo dell'IRCCS.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso recante all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, o dei concorrenti in caso di R.T.I.)
- gli estremi del destinatario
- la dicitura "***Procedura aperta per la concessione del servizio bar IRCCS Istituto Tumori di Bari – Offerta***"

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica come da schema sotto indicato.

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ N°1	<b><i>Procedura aperta per la concessione del servizio bar IRCCS Istituto Tumori di Bari</i></b> Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa
☒ N°2	<b><i>Procedura aperta per la concessione del servizio bar IRCCS Istituto Tumori di Bari</i></b> Offerta tecnica – organizzativa	Documentazione tecnica- organizzativa
☒ N°3	<b><i>Procedura aperta per la concessione del servizio bar IRCCS Istituto Tumori di Bari</i></b> Offerta economica	Offerta economica

Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

L'espressione "plico chiuso" di cui sopra comporta che le buste ed i plichi, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

### **BUSTA 1 "DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA"**

La Busta n. 1 "**Affidamento servizio concessione BAR presso la nuova sede dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari - Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata, redatta in lingua italiana:

- 1. Domanda di partecipazione, resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in quest'ultimo caso occorre allegare copia della procura) e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, punto 1, dalla lett. a) alla lett. m-bis) del D.L.vo 163/06, indicandole espressamente;
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero in analogo Registro professionale straniero con indicazione:
    - della relativa data e numero;
    - dei legali rappresentanti dell'Impresa e i loro poteri;
    - che l'Impresa stessa, o il titolare, nel caso di Ditta individuale, non è soggetto né lo sia stato nell'ultimo quinquennio, sottoposta a liquidazione o procedure concorsuali o situazioni equivalenti;
    - che la Società opera nel settore oggetto del servizio;
    - che il certificato della C.C.I.A.A. riporta il nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31.05.1965 n.575;
  - c) l'insussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 34, comma 2, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- d) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla L. n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";
- e) di applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- f) di aver giudicato il prezzo remunerativo e irrevocabile per cui si impegna a stipulare il relativo contratto, in caso di aggiudicazione;
- g) di impegnarsi alla osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel presente bando di gara e a tutte le disposizioni di leggi vigenti;
- h) le generalità di tutte le persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta;
- i) di essere in possesso, da parte dei titolari di impresa individuale o legali rappresentanti o eventuali delegati della società all'attività di somministrazione, di almeno uno dei seguenti requisiti **alternativi** che corrispondono a quelli professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande **(riportare solo il/i requisito/i posseduto/i)**:
  - i.1) aver frequentato, con esito positivo, appositi percorsi formativi, denominati percorsi integrati assistiti, ovvero un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande fra quelli istituiti o riconosciuti dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano ovvero essere in possesso di un diploma di scuola alberghiera o titolo equipollente legalmente riconosciuto **(descrivere la formazione)**;
  - i.2) avere prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) o, se trattasi di socio di società a responsabilità limitata, aver prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, in ambito aziendale con carattere di abitudine e prevalenza **(descrivere servizi prestati)**;
  - i.3) essere stato iscritto nel registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971 n. 426 (disciplina del commercio) e successive modifiche, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica **(riportare estremi di iscrizione)**.

**Nel caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti da i.1 a i.3 devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione.**

- j) di aver preso visione di tutti i locali, come arredati e attrezzati, dove si svolgerà il servizio di gestione oggetto dell'appalto, e di ritenerli del tutto idonei per la gestione del servizio, a cui si partecipa, oggetto della concessione.
  - k) di aver svolto, negli ultimi 3 esercizi, servizi identici a quello del lotto a cui si partecipa, di durata almeno triennale, per Aziende o Istituti del SSN o per società di diritto privato che svolgono attività sanitarie in regime di convenzione o accreditamento con il SSN.
  - l) Di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000.
2. Copia del Disciplinare d'Oneri sottoscritto in calce ad ogni pagina, dagli stessi soggetti che hanno firmato l'offerta;
  3. Dichiarazione di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara e dell'eventuale stipula del contratto.
  4. Certificato del casellario giudiziale, di data non anteriore ai sei mesi, del rappresentante legale della ditta o del titolare se trattasi di persona fisica (o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445);
  5. Attestazione, in originale, di avvenuto sopralluogo rilasciata da un funzionario dell'Area Gestione Tecnica e sottoscritta dal Rappresentante dell'Impresa ( All. 4).  
Per effettuare il sopralluogo tutti i concorrenti sono pregati di prendere contatto con l'Ing. Giancarlo Salomone - n. tel/fax 080/5555119, nei giorni feriali , escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 .

Le ditte partecipanti per la predisposizione dell'offerta, pena esclusione, dovranno effettuare un sopralluogo per prendere esatta conoscenza dello stato dei luoghi, degli arredi e delle attrezzature. A tal fine, in allegato al presente disciplinare, si mette a disposizione la planimetria dei locali ( All. 1 ) ove dovranno svolgersi le attività oggetto della concessione .La certificazione di avvenuto sopralluogo, dovrà essere prodotta fra la "documentazione amministrativa" richiesta per la partecipazione alla gara

**Qualora dalla busta 1) dovesse mancare uno solo dei documenti di cui sopra, la ditta non sarà ammessa alla fase successiva della gara.**

## **BUSTA 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA"**

La Busta n. 2 "**Affidamento servizio concessione BAR presso la nuova sede dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari- Documentazione Tecnico - Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione , la documentazione di seguito riportata redatta in lingua italiana:

- a. relazione tecnica dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante e comunque dalla stessa persona o (in caso di raggruppamento dalle stesse persone) che hanno sottoscritto l'offerta, dalla quale si evinca:
  - Piano operativo e modalità di organizzazione e realizzazione del servizio.

- Indicazione del personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle attività;
- Elenco delle attrezzature che verranno fornite a completamento dell'arredo del Bar;
- Allestimento ed arredamento spazi interni ed esterni tenendo conto della dotazione di arredi già fornita dall'Amministrazione appaltante;
- Eventuali migliorie del servizio, rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, che la Ditta ritenga di dover proporre indicando le proprie soluzioni organizzative e gestionali;
- Linee di ristorazione offerte e programma alimentare;
- Descrizione delle iniziative che ci si obbliga ad adottare in caso di aggiudicazione per il miglioramento della sostenibilità ambientale dell'attività (in ambito di risparmio energetico, di riduzione dell'inquinamento, di educazione alimentare).

Per quanto concerne RTI e Consorzi, onde verificare l'effettiva sussistenza del ruolo tecnico a carico di ciascuna impresa nell'esecuzione dell'appalto e, nel contempo, permettere alla stazione appaltante, data la particolarità del servizio medesimo, di conoscere le parti di esso che saranno eseguite da ciascuna, la relazione tecnica dovrà riportare, pena esclusione, le parti di servizio che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

Si raccomanda che tutta la documentazione contenuta nella busta n. 2 dovrà essere debitamente rilegata, e non fascicolata, riportare l'indice del proprio contenuto ed il numero delle pagine al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnico - organizzativa, contenuta nella relazione di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Si precisa che la ditta concorrente dovrà presentare un solo piano operativo; le offerte contenenti più soluzioni comporteranno l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella busta "2" dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1".

Per i costituenti RTI la documentazione dovrà essere firmata dai legali rappresentanti, o da persona munita da comprovato potere di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1", di tutte le imprese raggruppate .

In caso di RTI già costituiti la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante, o da persona munita da comprovato potere di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1", dell'impresa mandataria .

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte che contengano proposte alternative.

### **"BUSTA 3" – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta n. 3 "**Affidamento servizio concessione BAR presso la nuova sede dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari - Offerta Economica** " dovrà contenere, a pena di esclusione , la documentazione di seguito riportata, redatta in lingua italiana:

**1)** L'offerta economica, redatta in carta legale o resa tale, stilata in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Nel caso di persona munita di appositi poteri gli stessi dovranno essere comprovati da procura allegata. Dovrà contenere:

a) la percentuale di rialzo (espressa in cifre e in lettere) sul canone mensile base fissato dall'IRCCS in **€ 1.000,00 (mille/00) IVA inclusa;**

b) la percentuale di ribasso (espressa in cifre e in lettere), **unica ed invariabile per tutta la durata della concessione**, sui prezzi dei prodotti indicati sul listino allegato (All. 5);

c) la ragione o denominazione sociale, la sede della Ditta concorrente e la sua partita I.V.A.;

d) la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;

e) la generalità del titolare della ditta concorrente o del suo legale rappresentante o del procuratore autorizzato;

f) l'impegno a mantenere valida l'offerta sino al 180° giorno successivo a quello fissato per l'apertura delle offerte. .

Si precisa che saranno ritenute nulle, e comunque non valide, le proposte che contengano quotazioni più basse dal canone mensile minimo ( € 1.000) e più alte dei prezzi di listino di cui all'Allegato 5.Saranno ritenute inoltre nulle le offerte che prevedano un rialzo superiore ad i limiti massimi previsti dal presente disciplinare ed in particolare:

- **Canone di concessione mensile : max € 2.000;**
- **Sconto sul listino prodotti : max 15%.**

Le offerte si intenderanno comprensive dei costi che il concessionario dovrà porre a suo carico quali oneri per la sicurezza.

#### **Art. 4 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i punteggi attribuiti come segue:

##### *Punteggi:*

A) Massimo 50 punti attribuibili all'aspetto economico, suddivisi come segue:

Massimo 35 punti all'impresa che avrà proposto l'offerta con il canone di concessione mensile più alto, nel limite mensile massimo di € 2.000 ( duemila) Euro, (espressa in cifre e in lettere) maggiore rispetto al canone minimo stabilito di € 1.000 (mille) attribuibili secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ditta considerata} = 35 \times \frac{\text{canone\_ditta\_considerata}}{\text{canone\_più\_alto}}$$

Massimo 15 punti all'impresa che avrà proposto l'offerta con la percentuale di ribasso (espressa in cifre e in lettere) maggiore, nel limite massimo del 15%, rispetto ai prezzi indicati nel listino prezzi allegato (All.5), attribuibili secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ditta considerata} = 15 \times \frac{\text{percentuale\_sconto\_ditta\_considerata}}{\text{percentuale\_sconto\_più\_alta}}$$

Saranno ritenute nulle le offerte al ribasso sul canone base ed al rialzo sul listino prezzi.

B) massimo punti 50 attribuibili all'aspetto qualitativo, suddivisi secondo le seguenti specifiche:

<b>Parametri</b>	<b>Punteggio Massimo Attribuibile</b>
L'organizzazione del servizio con l'indicazione del numero delle unità impiegate e del monte ore dedicato alla gestione del servizio e delle relative procedure organizzative, dei sistemi di controllo della qualità del programma di pulizia e sanificazione nonché il progetto tecnico esecutivo di allestimento e messa a norma dei locali messi a disposizione dall'amministrazione. Le attrezzature dovranno essere per qualità non inferiori a quelli di un bar di III categoria.	<b>Massimo 20 punti</b>
Il Piano di massima del servizio con particolare	<b>Massimo 20 punti</b>



<p>riferimento alla preparazione del caffè espresso, alla somministrazione di bevande e prodotti di gastronomia. Indicazione della qualità e della grammatura minima per i prodotti di caffetteria, bibite, liquori ed aperitivi somministrati. Elenco dettagliato di prodotti di gastronomia e di buffet freddo con le modalità di confezionamento e la grammatura minima dei singoli prodotti utilizzati nella preparazione, indicando espressamente che ogni prodotto sceglierà dal fornitore la migliore qualità possibile.</p>	
<p>Le proposte migliorative formulate rispetto a quanto previsto dalla documentazione di gara.</p>	<p><b>Massimo 10 punti</b></p>

### **Art. 5 - Modalità di espletamento della gara**

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio dell'IRCCS Istituto Tumori – Via Samuel F.Hahnemann, 10 70126 BARI - Italia, secondo le seguenti modalità:

#### **I FASE**

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di valida procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto della ditta concorrente.

Il giorno **11 dicembre 2009**, alle ore **11.00**, alla presenza del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, o suo delegato, alla presenza di n. 2 dipendenti dell'IRCCS in qualità di testimoni, si procederà pubblicamente, previa presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, alla verifica della integrità degli stessi, all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera 1) e si provvederà alla verifica dell'esistenza di tutti i documenti richiesti.

Qualora vi siano una o più ditte la cui documentazione risulti incompleta o difforme a quanto richiesto, le stesse saranno escluse dalla gara, previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei motivi di esclusione.

In tale seduta si provvederà al controllo campionario sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 .

#### **II FASE**

- . Successivamente in seduta riservata la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS, provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'apertura delle buste n. 2 recanti la dizione **"Affidamento servizio concessione BAR presso la nuova sede dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari- – Offerta tecnico - organizzativa"**.

### **III FASE**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse verranno convocate, con almeno 3 giorni di anticipo sulla data fissata, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere all'apertura delle buste n.3 recanti la dizione **"Affidamento servizio concessione BAR presso la nuova sede dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari- Offerta Economica"**.

In particolare in detta seduta:

- a. si darà lettura dei Verbali redatti dalla Commissione giudicatrice;
- b. si darà lettura dell'importo del canone mensile proposto;
- c. si stilerà la graduatoria risultante al fine di aggiudicare la concessione del servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità riportate nel precedente articolo 4).

Si specifica, inoltre, che:

- Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.
- Le richieste di chiarimento, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 099/378522 e dovranno pervenire entro e non oltre il sesto giorno antecedente il termine fissato per la ricezione delle offerte.
- Si procederà a pubblicare sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) oltre che tutta la documentazione di gara ed ogni ulteriore comunicazione ad essa relativa, ivi incluso l'esito della procedura, anche le risposte alle istanze che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione medesima.
- Nell'ipotesi di più offerte aventi uguale prezzo, si procederà all'aggiudicazione nel modo seguente:

- nella medesima seduta di gara si richiederà ai rappresentanti delle Ditte presenti, che dovranno pertanto essere muniti di idonea procura, un'offerta migliorativa riferita al prezzo di aggiudicazione espressa in percentuale di aumento sul prezzo di aggiudicazione in ballottaggio.
- nel caso in cui non sarà possibile l'aggiudicazione nei termini di cui al punto precedente a), si procederà all'aggiudicazione, nella medesima seduta di gara, mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente, dal funzionario verbalizzante, dai testimoni, che, unitamente ai verbali della fase I e III e tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso al Direttore Generale per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e del conseguente contratto.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'IRCCS lo sarà dopo che il relativo provvedimento del Direttore Generale sarà divenuto esecutivo.

Il risultato della procedura ad evidenza pubblica, così come deliberato dal Direttore Generale, sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà:

- A) presentare tutta la documentazione per la quale in sede di gara è stata fatta autodichiarazione;
- B) presentarsi per la sottoscrizione del contratto.

In mancanza l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione e sarà considerato sin dall'inizio inadempiente a termini contrattuali.

## **Art. 6 Condizioni di stipula del contratto**

L'IRCCS, prima dell'aggiudicazione definitiva, effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dalla società risultata aggiudicataria e, in particolare:

1. Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, istituito presso la competente CC.I.AA., recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi;
2. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore ai sei mesi del rappresentante legale della ditta o del titolare, se trattasi di persona fisica, e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza.
3. Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002.
4. Richiesta di informazioni antimafia, ai sensi del D.Lgs. 7 agosto 1994, n. 490 del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale.

L'IRCCS si riserva, comunque, la possibilità di non approvare i risultati della gara qualora ne avvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto e, in ogni caso, qualora emergessero obiettivi motivi di illegittimità. L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto, alle condizioni previste dal presente bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della Società aggiudicataria, di procedere all'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 140 del D.Lvo 163/2006.

L'IRCCS si riserva altresì il diritto di estendere, agli stessi patti e condizioni, la presente concessione anche al servizio di gestione dei distributori automatici di bevande calde, di prodotti preconfezionati (snack) e di bevande fredde (bottiglie e lattine).

#### **Art 7 - Condizioni Particolari**

La Ditta all'inizio della gestione e prima della stipula del contratto dovrà fornire:

- autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'uso del locale Bar rilasciate dalle competenti autorità, ed in particolare l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art.3 legge 25.08.1991 n.287;
- elenco del personale addetto;
- copia della polizza di assicurazione stipulata come indicata nello schema di contratto;

#### **Art. 8 - Canone Annuo**

Il pagamento del canone annuo, per la concessione in uso dei locali e/o degli ambienti in cui dovrà essere svolta l'attività, dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate entro il giorno 5 del mese di riferimento.

#### **Art.9 - Riconsegna dei Locali:**

Al termine della concessione i locali dovranno essere restituiti all'IRCCS nelle condizioni risultanti dal verbale di consegna che verrà redatto all'inizio della concessione, completi di arredi e attrezzature. Nessun riconoscimento economico sarà dovuto al concessionario a titolo di avviamento per la cessazione dell'attività. Al termine della concessione le attrezzature e gli arredi integrativi resteranno in proprietà all'IRCCS.

#### **Art. 10 - Subappalto**

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione immediata del contratto e risarcimento danni, senza obbligo di preavviso.

#### **Art. 11 Spese di Contratto**

Tutte le spese derivanti dalla stipulazione del relativo contratto, nessuna esclusa, comprese quelle di bollo e di registro, sono poste ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il Direttore Generale

Allegato 1 Piantine Planimetriche Bar

Allegato 2 Elenco delle attrezzature poste a disposizione dall'IRCCS

Allegato 3 Disciplinare d'oneri

Allegato 4 Dichiarazione di sopralluogo

Allegato 5 Listino dei prezzi

Allegato 6 Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)